



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.03.2020 № 17РВ-31

г. Красногорск

Об утверждении Порядка отбора, организации и проведения творческих мероприятий в сфере художественного образования Московской области

В целях упорядочения и координации работы по отбору, организации и проведению творческих мероприятий в сфере художественного образования Московской области:

1. Утвердить Порядок отбора, организации и проведения творческих мероприятий в сфере художественного образования Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства культуры Московской области от 03.03.2015 № 14РВ-48 «Об утверждении Порядка проведения творческих мероприятий в сфере художественного образования Московской области»;

распоряжение Министерства культуры Московской области от 02.02.2018 № 15РВ-10 «О внесении изменений в Порядок проведения творческих мероприятий в сфере художественного образования Московской области».

3. Управлению музейной деятельности, связей с общественностью и информационных ресурсов Министерства культуры Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства культуры Московской области (<http://www.mk.mosreg.ru/>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению профессионального искусства и образования Министерства культуры Московской области:

1) направить копию настоящего распоряжения в 7-дневный срок после

006507 *

дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 07.07.2017 № 215-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

2) направить копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 30.07.2018 № 255-РГ «О направлении в Прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра культуры Московской области Лиханову В.Ю.

Министр культуры
Московской области



Е.М. Харламова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
культуры Московской
области

от 16.03.2020 № 17РВ-31

ПОРЯДОК

отбора, организации и проведения творческих мероприятий в сфере
художественного образования Московской области

I. Общие положения

1.1. На территории Московской области ежегодно проводятся творческие мероприятия в сфере художественного образования (фестивали, конкурсы, выставки, олимпиады и др.) для учащихся и преподавателей образовательных учреждений сферы культуры (далее – творческие мероприятия).

1.2. В целях упорядочения и координации работы учредителей и организаторов творческих мероприятий, а также улучшения качества проведения творческих мероприятий распоряжением Министерства культуры Московской области (далее – Министерство) ежегодно утверждается Перечень творческих мероприятий в сфере художественного образования, проводимых на территории Московской области (далее – Перечень творческих мероприятий).

1.3. Формирование Перечня творческих мероприятий осуществляется по заявкам глав (руководителей администраций) муниципальных образований Московской области с приложением к ним проекта Положения об организации и проведении творческого мероприятия (далее – Заявка) согласно Приложению 1.

1.4. Заявки проходят экспертизу в Научно-методическом центре Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – НМЦ).

1.5. При формировании Перечня творческих мероприятий необходимо учитывать государственные (профессиональные) праздники, памятные даты, совпадающие с годом проведения творческих мероприятий.

1.6. В каждой номинации допустимо не более 5-ти возрастных групп.

II. Критерии присвоения статуса творческого мероприятия.

2.1. «Межзональный»:

- участие в творческом мероприятии представителей не менее 2-х зон методического руководства организаций профессионального и высшего профессионального образования Московской области;
- участие в составе жюри и (или) организационного комитета (далее - Оргкомитета) творческого мероприятия представителей региональных организаций профессионального образования.
- наличие в составе учредителей творческого мероприятия НМЦ;

2.2. «Областной» («региональный»):

- до 3-х номинаций включительно – участие в творческом мероприятии представителей не менее 1/5 от общего числа муниципальных образований Московской области;
- до 5-ти номинаций включительно – участие в творческом мероприятии представителей не менее 1/4 от общего числа муниципальных образований Московской области;
- свыше 5-ти номинаций – участие в творческом мероприятии представителей не менее 1/3 от общего числа муниципальных образований Московской области;
- наличие в составе учредителей творческого мероприятия представителей Министерства;
- участие в составе жюри и (или) Оргкомитета представителей организаций профессионального и высшего профессионального образования Московской области;
- положительное заключение сопроводительной документации творческого мероприятия от НМЦ.

На присвоение статуса «Областной» может претендовать творческое мероприятие, не менее трех раз подряд проводимое в статусе «Межзональный».

2.3. «Всероссийский»:

- представительство не менее 5-ти субъектов Российской Федерации;
- участие в составе жюри и (или) оргкомитета представителей не менее 2-х федеральных округов или городов федерального значения;
- наличие в составе учредителей творческого мероприятия представителей Министерства.

На присвоение статуса «Всероссийский» может претендовать творческое мероприятие, не менее трех раз подряд проводимое в статусе «Областной».

2.4. «Международный»:

- участие в творческом мероприятии представителей не менее 3-х зарубежных стран;

- участие в составе жюри и (или) Оргкомитета представителей зарубежных стран;

- наличие Министерства в составе учредителей творческого мероприятия.

На присвоение статуса «Международный» может претендовать творческое мероприятие, не менее трех раз подряд проводимое в статусе «Всероссийский».

III. Порядок подачи Заявок на проведение творческих мероприятий

3.1. Заявки (включая электронную версию) по организации творческих мероприятий всех уровней (международного, всероссийского, областного, межзонального) на очередной год подаются в НМЦ для экспертизы ежегодно до 15 мая текущего года в соответствии с Приложением № 1.

3.2. В случае положительного заключения экспертизы НМЦ, творческое мероприятие включается в проект Перечня творческих мероприятий.

3.3. Персональная ответственность за соответствие творческого мероприятия заявленному статусу возлагается на руководителя учреждения, являющегося организатором творческого мероприятия, в соответствии с Положением о творческом мероприятии.

3.4. Статус творческого мероприятия может быть изменен на основании экспертного заключения НМЦ в случае невыполнения организаторами требований, изложенных в п. 2.1-2.4. настоящего Порядка, а также нарушения Положения о творческом мероприятии в части определения лауреатов, а также по факту предоставления итоговой отчетности в соответствии с п. 8.1 настоящего Порядка.

3.5. Проект Перечня творческих мероприятий на очередной год формируется в августе текущего года, рассматривается на Коллегии Министерства, утверждается распоряжением Министерства и публикуется на сайте НМЦ до окончания текущего календарного года.

IV. Учредители и организаторы

4.1. Организатор совместно с учредителем творческого мероприятия определяют состав Оргкомитета мероприятия.

4.2. Представители НМЦ оказывают консультативную помощь при подготовке документов и контролируют своевременность представления отчетной документации.

4.3. Организатор творческого мероприятия несёт ответственность за:

- предоставление в НМЦ информации по итогам проведения творческих мероприятий международного, всероссийского, областного уровней не позднее 5-ти дней со дня завершения творческого мероприятия;
- обеспечение безопасности участников, размещения транспорта и оказания медицинской помощи в период проведения творческих мероприятий;
- наполняемость залов конкурсных и концертных площадок;
- организацию дежурства и порядка в зрительном зале;
- организацию работы специалистов и персонала за кулисами в целях достижения соответствующего порядка выступлений конкурсантов;
- создание необходимых условий для работы жюри в зале и во время подведения итогов.

V. Порядок организации и деятельности жюри

5.1. Состав жюри определяется Оргкомитетом творческого мероприятия.

5.2. Для работы в жюри творческих мероприятий приглашаются деятели культуры и искусства, имеющие общественно-значимые профессиональные достижения и пользующиеся авторитетом и признанием у профессионального сообщества в жанре и направлении объявленного творческого мероприятия, ведущие преподаватели профессионального и высшего профессионального образования в сфере культуры, представители профессиональных организаций.

5.3. Жюри возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за выполнение требований по оценке качества выступлений и присуждению наград на основании Положения о творческом мероприятии.

5.4. В состав жюри допустимо включать не более одного специалиста, являющегося штатным, либо внештатным сотрудником учреждения – организатора творческого мероприятия.

5.6. Формирование жюри из числа сотрудников одной организации недопустимо.

5.7. Член жюри не принимает участие в голосовании и обсуждении по кандидатуре конкурсанта, обучающегося или закончившего у него обучение менее трех лет назад.

5.8. Критерии оценок конкурсных выступлений и просмотров творческих работ в обязательном порядке излагаются в положении и протоколах членов жюри (Приложение № 2 к Порядку).

5.9. Перед началом творческого мероприятия жюри проводит жеребьевку и присваивает индивидуальный номер каждому участнику.

5.10. По итогам проведения творческого мероприятия члены жюри проводят оценку конкурсантов в соответствии с критериями, изложенными в положении и в протоколах членов жюри, заполняют протоколы членов жюри, подписывают и передают их ответственному секретарю жюри для заполнения итогового протокола заседания жюри (Приложение № 3 к Порядку).

5.11. В зависимости от достигнутых участниками конкурса окончательных результатов жюри имеет право в пределах установленного количества призовых мест:

а) присуждать звания: лауреатов I степени (не более одного по каждой номинации в каждой возрастной группе); лауреатов II степени (не более двух по каждой номинации в каждой возрастной группе); лауреатов III степени (не более трех по каждой номинации в каждой возрастной группе);

б) присуждать не все призовые места;

в) присуждать Гран-При (не более одного на творческое мероприятие в целом);

г) отмечать участников специальными дипломами и призами в соответствии с Положением о проведении творческого мероприятия.

5.12. Решение жюри оформляется итоговым протоколом заседания жюри (приложение № 3), обсуждению и пересмотру не подлежит.

VI. Награждение

6.1. Положение о творческом мероприятии должно содержать следующие сведения:

- о награждении победителей дипломами Лауреатов I, II, III степени в пределах установленного пунктом 5.11. действующего Порядка количества призовых мест;

- о поощрении конкурсантов, не вошедших в число номинированных на звание лауреатов I, II, III степеней, дипломами участников творческого мероприятия;

- о возможности присуждения специальных дипломов и призов с указанием отличительной особенности конкурсанта;

- о возможности поощрения лучших концертмейстеров, преподавателей и руководителей творческих коллективов.

VII. Финансовые условия

7.1. Финансовое обеспечение организации и проведения творческих мероприятий возможно за счет организационных взносов и (или) иных источников.

7.2. Организационный взнос на участие в творческих мероприятиях устанавливается на основании:

- утвержденного перечня платных услуг для учреждений, подведомственных Министерству;
- документов, регламентирующих оказание платных услуг, и иных документов для других организаций.

7.3. Расходование средств, полученных от взимания организационного взноса, осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления и (или) руководителем учреждения, подведомственного Министерству.

VIII. Отчетность

8.1. Форму отчета (включая электронные версии Word и scan-копия отчета с печатью, подписью руководителя учреждения-организатора творческого мероприятия) по итогам проведения творческого мероприятия в формате Word (Приложение № 4 Порядка), протоколы членов жюри (Приложение № 2 Порядка) и итоговый протокол заседания жюри (Приложение № 3) направляются в НМЦ в течение пяти рабочих дней по факту завершения творческого мероприятия.

Приложение № 1
к Порядку отбора, организации и
проведения творческих
мероприятий в сфере
художественного образования
Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для подготовки и проведения творческих мероприятий в сфере художественного образования на территории Московской области

В пакет документов, направляемых на экспертизу в НМЦ, для включения творческого мероприятия в ежегодный проект Перечня творческих мероприятий входят:

1. Заявка главы (руководителя администрации) муниципального образования Московской области о включении творческого мероприятия в Перечень творческих мероприятий.
2. Проект Положения об организации и проведении творческого мероприятия, содержащий следующие обязательные разделы:
 - 2.1. Титульный лист.
 - 2.2. История творческого мероприятия.
 - 2.3. Цели и задачи.
 - 2.4. Учредители.
 - 2.5. Оргкомитет (предварительный состав) и организаторы.
 - 2.6. Время и место, форма проведения.
 - 2.7. Номинации и возрастные группы (не более пяти возрастных групп в рамках одной номинации).
 - 2.8. Условия участия в конкурсе, этапы конкурса (если они есть), программные требования.
 - 2.9. Критерии оценок конкурсных выступлений и просмотров творческих работ.
 - 2.10. Порядок жеребьевки участников.
 - 2.11. Порядок награждения победителей.
 - 2.12. Порядок подачи заявок на участие в творческом мероприятии.
 - 2.13. Информация для контактов.

2.14. Форма заявки на участие в творческом мероприятии (с указанием при необходимости потребности в технических средствах).

2.15. Финансовые условия.

Приложение № 2
к Порядку отбора, организации и
проведения творческих
мероприятий в сфере
художественного образования
Московской области

ПРОТОКОЛ
ЧЛЕНА ЖЮРИ

Наименование проекта:
ФИО члена жюри:

№ уч ас тн ик а	Критерии оценки								Общее кол-во баллов
1.									
2.									
3.									

Член жюри _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

Приложение № 3
к Порядку отбора, организации и
проведения творческих
мероприятий в сфере
художественного образования
Московской области

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

Наименование проекта:
Место проведения:
Дата проведения:

Присутствовали:

Председатель жюри:	
Члены жюри:	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Решение жюри:

1. Гран-При: ФИО конкурсанта, наименование образовательного учреждения

2. Номинация, младшая возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	
III степень	

3. Номинация, средняя возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование
-----------	--

	образовательного учреждения
II степень	
III степень	

4. Номинация, старшая возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	
III степень	

подпись председателя жюри _____

подписи членов жюри _____

подпись ответственного секретаря _____

4. Состав жюри

№	ФИО (полностью)	Почетное/ ученое звание, ученая степень и др.	Место работы

5. Лауреаты

Номинация, младшая возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	
III степень	

Номинация, средняя возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	
III степень	

Номинация, старшая возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	
III степень	

6. Специальные дипломы:

Номинация, младшая возрастная группа:

Тематика	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения

Номинация средняя возрастная группа:

Тематика	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения

Номинация, старшая возрастная группа:

Тематика	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения

Участники:

№	Город, район	Наименование учреждения, в котором обучается конкурсант	ФИО конкурсанта	Дата рождения	ФИО преподавателя

Руководитель учреждения _____ / _____

Дата _____

М.П.